



БЮЛЛЕТЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ 12 (123)

от 04 июня 2025 года

Часть 2

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и название правового акта	№ страницы
Раздел 1. "Решения Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края	
Решение от 04 июня 2025 года № 414 О внесении изменений в Положение о земельном контроле в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Большесосновского муниципального округа от 20.12.2021 № 57	3 – 12
Решение от 04 июня 2025 года № 415 О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Большесосновского муниципального округа от 30.08.2023 № 271	12 – 14
Решение от 04 июня 2025 года № 416 О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 20.12.2021 № 60	14 – 16
Решение от 04 июня 2025 года № 417 О внесении изменений в решение Думы Большесосновского муниципального округа от 20.12.2021 № 52 «Об установлении земельного налога на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края»	16 – 17
Решение от 04 июня 2025 года № 418 О внесении изменений в решение Думы «О ставках платы за единицу объема древесины, ставках платы за единицу объема лесных ресурсов (за исключением древесины) и ставках платы за единицу площади лесных участков, находящихся на землях сельскохозяйственного назначения, землях находящихся в муниципальной собственности или в черте населенных пунктов на территории Большесосновского муниципального округа»	17 – 18
Решение от 04 июня 2025 года № 419 О внесении изменений в решение Думы «Об утверждении Положения о гербе и флаге муниципального образования «Большесосновский муниципальный округ Пермского края»	19 – 20
Решение от 04 июня 2025 года № 420 О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы « Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесосновского муниципального округа за 2024 год»	21 – 22
Решение от 04 июня 2025 года № 421 О премировании главы муниципального округа – главы администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края по результатам работы за первый квартал 2025 года	23
Решение от 04 июня 2025 года № 422 О премировании председателя Контрольно-счетной палаты Большесосновского муниципального округа Пермского края по результатам работы за первый квартал 2025 года	23

РАЗДЕЛ 1

"Решения Думы Большесосновского муниципального округа"



РЕШЕНИЕ от 04 июня 2025 года № 414

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЁННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 20.12.2021 ГОДА № 57

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края утверждённое решением Думы № 57 от 21.12.2021 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Положение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.b-sosnovsky.ru;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением п 4.14 Положения, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

Д.А. Логинов

Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

В.А. Тресков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края
от 04.06.2025 № 414

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляет Комитет инфраструктуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений, а именно следующие должностные лица администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края:

1) председатель Комитета инфраструктуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений;

2) главный специалист Комитета инфраструктуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет председатель Комитета инфраструктуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Главный специалист, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 540-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 540-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №540-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 540-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определённых частью 1 статьи 45 Федерального закона № 540-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Большесосновского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 540-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 540-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 540-ФЗ, принимает меры, указанные в Федеральном законе № 540-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных

информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: www.b-sosnovsky.ru;

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: www.b-sosnovsky.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 540-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 540-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 540-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 540-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 60 Федерального закона № 540-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 66 Федерального закона № 540-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные Федеральным законом № 540-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных

мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации – информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверкой по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления

запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.



РЕШЕНИЕ от 04 июня 2025 года № 415

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЁННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2023 № 271

В соответствии со статьями 84,98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения», Уставом Большесосновского муниципального округа Пермского края, Федеральным законом № 540-ФЗ от 28.12.2024 года "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. В Положение о муниципальном лесном контроле в границах Большесосновского муниципального округа, утверждённое решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 30.08.2023 № 271 (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 Положения исключить.

1.2. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля должны проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. Информирование;
2. Объявление предостережений;
3. Профилактический визит;
4. Консультирование.».

1.3. Пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Профилактический визит может проводиться как по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) так и по инициативе контролируемого лица. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии с Федеральным законом № 540-ФЗ от 28.12.2024 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». ».

1.4. Пункт 3.6 Положения исключить.

1.5. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных

лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.b-sosnovsky.ru;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

Д.А. Логинов

Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

В.А. Тресков



РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 416

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ОТ 20.12.2021 Г. № 60**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации и Уставом Большесосновского муниципального округа Пермского края, Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. В Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Большесосновского муниципального округа Пермского

края, утвержденное решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 20.12.2021 № 60 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.¹».

1.2. Пункт 2.7 исключить.

1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) и (или) по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. федерального закона от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Указать, что профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 федерального закона от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»».

1.4. Пункт 1.7 исключить.

1.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Большесосновского муниципального округа Пермского края, случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или коллегиального органа.».

1.6. Пункт 4.6 исключить.

1.7. Пункты 3.4 и 3.5 исключить.

1.8. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Большесосновского муниципального округа Пермского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Запись на консультирование возможно через единый портал государственных и муниципальных услуг.».

¹ Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.b-sosnovsky.ru.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

Д.А. Логинов

В.А. Тресков



РЕШЕНИЕ от 04 июня 2025 года № 417

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 20.12.2021 № 52 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Большесосновского муниципального округа, Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ**:

1. Внести в Положение об установлении земельного налога на территории Большесосновского муниципального округа, утвержденное решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 20.12.2021 № 52 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. Несовершеннолетние дети из многодетных семей до достижения ребенком возраста 18 лет (или возраста 23 лет при условии прохождения им обучения в очной форме).».

1.2. Дополнить Положение пунктом 4.1.6 (а) следующего содержания:

«4.1.6 (а). Льгота предоставляется на основании заявления о предоставлении налоговой льготы, а также документов, подтверждающих право на льготу, которые налогоплательщик вправе представить в налоговый орган, либо на основании данных имеющихся в налоговом органе.

В случае, если налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу в соответствии с настоящим пунктом в налоговый орган не направлено заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщено об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

Документом, подтверждающим право на льготу, в соответствии с настоящим пунктом, для детей возрастом до 23 лет, проходящих обучение по очной форме, является справка образовательного учреждения, подтверждающая соответствующий факт.».

1.3. Дополнить Положение пунктом 4.1.6 (б) следующего содержания:

«4.1.6 (б). «Льгота по земельному налогу предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога, находящегося на праве собственности несовершеннолетних детей из многодетных семей до достижения ребенком возраста 18 лет (или возраста 23 лет при условии прохождения им обучения в очной форме. Льгота действует в отношении земельных участков с видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства».

2. Отменить решение Думы Большесосновского муниципального округа № 398 от 10.03.2025 года «О внесении изменений в решение Думы Большесосновского муниципального округа от 20.12.2021 № 52 «Об установлении земельного налога на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края» с момента его официального вступления в силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по вопросам организационной деятельности Думы Большесосновского муниципального округа.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

Д.А. Логинов

В.А. Тресков



РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 418

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О СТАВКАХ ПЛАТЫ ЗА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА ДРЕВЕСИНЫ, СТАВКАХ ПЛАТЫ ЗА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДРЕВЕСИНЫ) И СТАВКАХ ПЛАТЫ ЗА ЕДИНИЦУ ПЛОЩАДИ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ЗЕМЛЯХ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ЧЕРТЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Большесосновского муниципального округа Пермского края, Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ**:

1. Внести в решение Думы Большесосновского муниципального округа от 19.07.2024 № 345 «О ставках платы за единицу объема древесины, ставках платы за единицу объема лесных ресурсов (за исключением древесины) и ставках платы за единицу площади лесных участков, находящихся на землях сельскохозяйственного назначения, землях находящихся в муниципальной собственности или в черте населенных пунктов на территории Большесосновского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В заголовке решения словосочетание «лесных участков» заменить на слово «лесов»;

1.2. Четвертый абзац пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«- ставки платы за единицу площади **лесов**, находящихся на землях сельскохозяйственного назначения, землях находящихся в муниципальной собственности или в черте населенных пунктов на территории Большесосновского муниципального округа, в целях аренды таких **лесов** для осуществления проекта освоения лесов, определяемые в зависимости от вида использования лесов, согласно приложения 3 к настоящему решению.»;

1.3. В пункте 2 решения словосочетание «лесного участка» заменить на слово «леса» в обоих случаях;

1.4. В Таблице 1 Приложения 1 к решению в графе 3, строки «Дуб, ясень, клен», цифры «118,44» заменить на «446,4».

1.5. В Приложении 3 к решению:

1.5.1. Заголовок приложения изложить в следующей редакции: «Ставки платы за единицу площади **лесов**, находящихся на землях сельскохозяйственного назначения, землях находящихся в муниципальной собственности или в черте населенных пунктов на территории Большесосновского муниципального округа, в целях аренды таких **лесов** для осуществления проекта освоения лесов, определяемые в зависимости от вида использования лесов»;

1.5.2. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Ставки платы за единицу площади **лесов**, находящихся на землях сельскохозяйственного назначения, землях находящихся в муниципальной собственности или в черте населенных пунктов на территории Большесосновского муниципального округа (далее – лесов), в целях аренды таких **лесов**, определяются в зависимости от вида использования лесов в размере ставок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» для территории Пермского края (таблица 1).»;

1.5.3. В пункте 3 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.4. В пункте 3.4 словосочетание «одного и того же лесного участка» заменить на «**одних и тех же лесов**»;

1.5.5. В пункте 4 словосочетание «на лесном участке» заменить на «в **лесах**»;

1.5.6. В абзацах втором и третьем пункта 4.1 слова «участков» исключить;

1.5.7. В пункте 4.2 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.8. В пункте 4.3 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.9. В пункте 4.4 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.10. В пункте 4.5 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.11. В пункте 4.6 слово «участков» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.12. В пункте 4.6.1 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**леса**»;

1.5.13. В пункте 4.6.2 словосочетание «лесного участка» заменить на слово «**лес**»;

1.5.14. В пункте 4.6.3 словосочетание «на лесном участке» заменить на «в **лесах**»;

1.5.15. В пункте 5.6 словосочетание «одного и того же лесного участка» заменить на «**одних и тех же лесов**»;

1.5.16. В пункте 5.7 словосочетание «лесных участков» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.17. В пункте 5.8 словосочетания «лесных участков» и «на этом лесном участке» заменить соответственно на «**лесов**» и «в **этом лесе**»;

1.5.18. В пункте 5.9 словосочетание «лесных участков» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.19. В пункте 5.10 словосочетание «лесных участков» заменить на слово «**лесов**»;

1.5.20. В наименовании таблицы 1 словосочетание «лесных участков» заменить на слово «**лесов**».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.b-sosnovsky.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

Д.А. Логинов

В.А. Тресков



РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 419

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЙ О ГЕРБЕ И ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕСОСНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст.1 Устава Большесосновского муниципального округа Пермского края, Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Думы от 17.10.2022 № 206 «Об утверждении положений о гербе и флаге муниципального образования «Большесосновский муниципальный округ Пермского края» следующие изменения:

1.1. В Положении о гербе муниципального образования «Большесосновский муниципальный округ Пермского края»:

1.1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Гербическое описание Герба: «В зеленом поле между лазоревых краев, обремененных золотыми соснами с такими же корнями, - серебряная, скачущая прямо, почтовая тройка.». Щит увенчан золотой земельной короной о пяти видимых зубцах: чередующихся трех заостренных и двух листовидных. В вольной части – основные фигуры из композиции гербового щита Пермского края.»;

1.1.2. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вольная часть обозначает региональную принадлежность Большесосновского муниципального округа к Пермскому краю.»;

1.1.3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Воспроизведение Герба независимо от назначения и случая использования допускается с дополнительными элементами (золотой земельной короной о пяти видимых зубцах: чередующихся трех заостренных и двух листовидных, вольной частью) или без дополнительных элементов, в виде одного щита. Изображения Герба как в виде одного щита, так и с дополнительными элементами являются равнозначными, равноценными и равно приемлемыми во всех случаях официального использования.»;

1.1.4. Приложение № 1 изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края

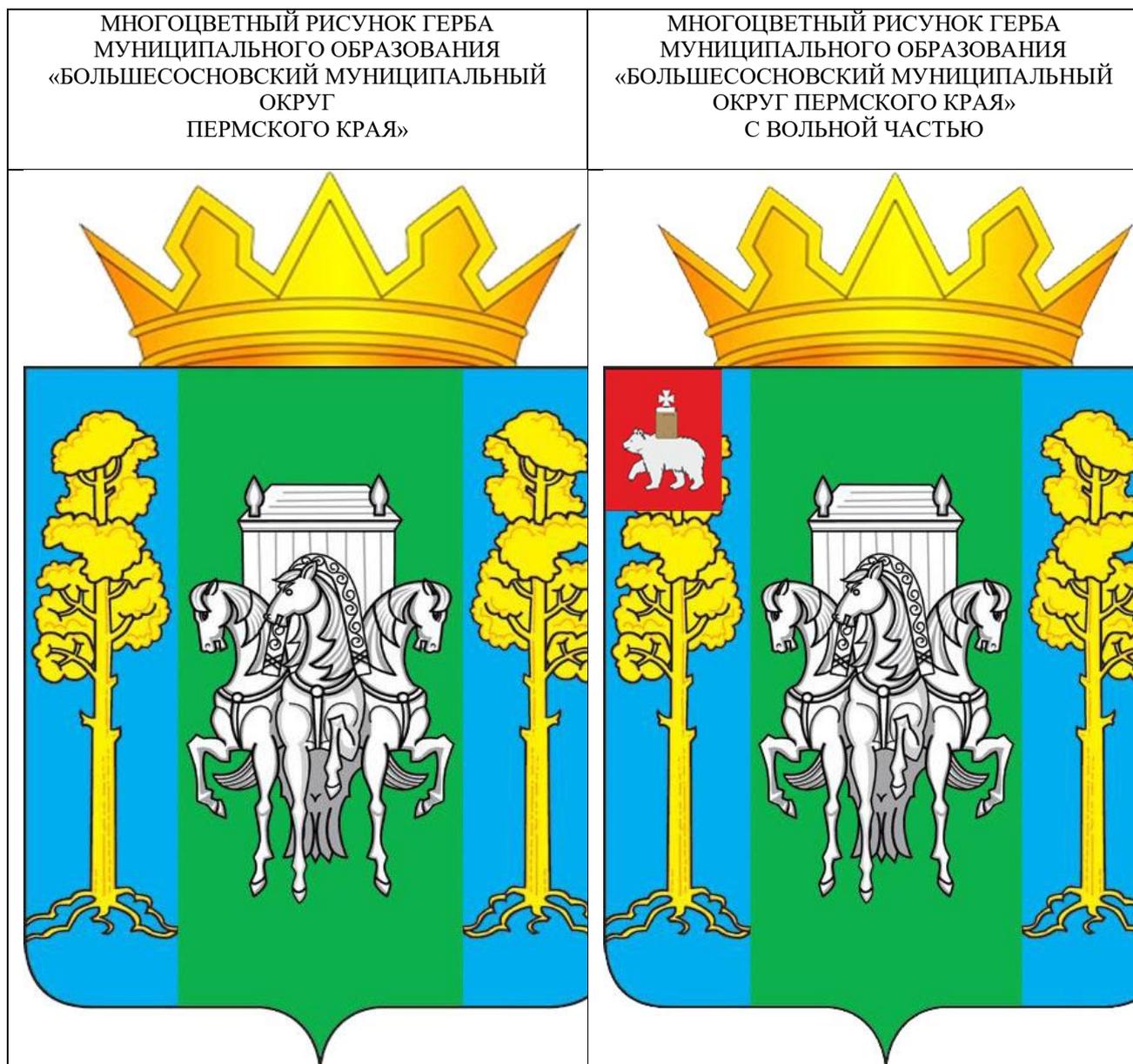
Глава муниципального округа –
глава администрации
Большесосновского муниципального округа
Пермского края

Д.А. Логинов

В.А. Тресков

Приложение
к решению Думы Большесосновского
муниципального округа Пермского края
от 04.06.2025 № 419

Приложение 1
к Положению о гербе
Большесосновского
муниципального округа





РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 420

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА 2024 ГОД»**

В целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ**:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесосновского муниципального округа за 2024 год» на 18 июня 2025 года с 11.00 часов в актовом зале администрации Большесосновского муниципального округа по адресу: с. Б-Соснова, ул. Ворошилова, д.2.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний в составе:

- Матюк С.М. – заместитель председателя Думы, председатель Комитета по вопросам организации и деятельности Думы;
- Тимшин А.А. – зам. председателя Комитета по вопросам организации и деятельности Думы;
- Вьюгов С.Л. – управляющий делами Думы;
- Кожин И.В. – руководитель аппарата администрации округа (по согласованию).

3. Утвердить Порядок учета замечаний и предложений по проекту решения Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесосновского муниципального округа за 2024 год» и участия граждан в его обсуждении, согласно приложения к настоящему решению.

4. Регистрация граждан для участия в публичных слушаниях осуществляется со дня официального опубликования настоящего решения до 11.00ч. 18.06.2025 в Думе по адресу: с.Большая Соснова, ул. Ворошилова, д. 2., каб. № 32., в форме устного или письменного уведомления.

5. Установить, что ознакомиться с проектом решения, указанным в п. 1 настоящего решения, можно в Думе, Контрольно-счетной палате и в финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального округа, а также на официальном сайте Большесосновского муниципального округа www.b-sosnovsky.ru.

6. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа и на официальном сайте Большесосновского муниципального округа www.b-sosnovsky.ru.

7. Контроль за исполнением решения возложить на Комитет по вопросам организации и деятельности Думы (Матюк С.М.).

8. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы
Большесосновского муниципального
округа Пермского края

Д.А. Логинов

Приложение
к решению Думы
Большесосновского муниципального округа Пермского
края
от 04.06.2025 № 420

ПОРЯДОК

учета замечаний и предложений по проекту решения Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесосновского муниципального округа за 2024 год» и участия граждан в их обсуждении

1. Замечания и предложения по проекту решения Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесосновского муниципального округа за 2024 год» (далее – проект решения) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ) и достигших возраста 18 лет, общественных объединений, руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории Большесосновского муниципального округа, иных заинтересованных лиц.

2. Замечания и предложения граждан и иных заинтересованных лиц принимаются в течение 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) проекта решения на официальном сайте www.b-sosnovsky.ru. Замечания и предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Замечания и предложения вносятся только в отношении текста проекта решения и должны соответствовать действующему законодательству РФ, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями действующего законодательства.

4. Замечания и предложения направляются в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Замечания и предложения по проекту решения принимаются Думой, администрацией округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: с. Большая Соснова, ул. Ворошилова, 2, каб. 24, 32, справки по тел. (8-34-257)2-73-82, 2-76-73, либо направляются по почте по адресу: 617080, с. Большая Соснова, ул. Ворошилова, д. 2., эл.почте: [zsbs@yandex.ru.](mailto:zsbs@yandex.ru), [administration@bsn.permkrai.ru.](mailto:administration@bsn.permkrai.ru)

6. Поступившие замечания и предложения рассматриваются на заседании постоянного Комитета по вопросам организации и деятельности Думы (далее – Комитет). На заседании Комитета в обсуждении проекта решения вправе принимать участие авторы замечаний и предложений или их представители.

7. По итогам рассмотрения каждого замечания и предложения Комитет принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения либо об их отклонении. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Комитета и оформляется протоколом и решением.

8. Комитет представляет в Думу решение Комитета по проекту решения.

9. Обсуждение проекта решения проводится в форме публичных слушаний в порядке, установленном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Большесосновском муниципальном округе Пермского края», утвержденным решением Думы от 06.10.2021 № 19.

Приложение
к Порядку учета замечаний и предложений по проекту
решения Думы «Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Большесосновского муниципального округа за
2023 год» и участия граждан в их обсуждении

Предложения по проекту
решения « _____ »

№ п/п	Статья, часть, пункт, подпункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Год рождения _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Личная подпись и дата _____



РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 421

**О ПРЕМИРОВАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА-ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

В соответствии с решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 № 80 «Об утверждении Положения о денежном содержании (вознаграждении) лица, замещающего выборную муниципальную должность Большесосновского муниципального округа Пермского края», Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ**:

1. Разрешить администрации Большесосновского муниципального округа выплатить главе муниципального округа - главе администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края Трескову В.А., премию по результатам работы за первый квартал 2025 года в размере 50 тыс. рублей в пределах фонда оплаты труда.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Большесосновского муниципального
округа Пермского края

Д.А. Логинов



РЕШЕНИЕ
от 04 июня 2025 года № 422

**О ПРЕМИРОВАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

В соответствии с решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 22.02.2022 № 102 «Об утверждении Положения о гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Большесосновского муниципального округа Пермского края», Дума Большесосновского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ**:

1. Разрешить Контрольно-счетной палате Большесосновского муниципального округа Пермского края выплатить председателю Контрольно-счетной палаты Большесосновского муниципального округа Верхокамкиной Г.Г., премию по результатам работы за первый квартал 2025 года в размере 19 220,00 рублей, в пределах фонда оплаты труда.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Большесосновского муниципального
округа Пермского края

Д.А. Логинов

Название издания	«Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа» (периодическое печатное издание массовой информации)
Учредитель	Администрация Большесосновского муниципального округа
Ответственный за выпуск	Н.Н. Маркова
Порядковый номер дата выпуска	№ 12 (123) 04.06.2025 Часть 2
тираж	25 экз.
Электронная версия	На сайте: www.b-sosnovsky.ru
	Распространяется бесплатно
Адрес издателя	ООО «Редакция газеты «Светлый путь» 617080, Пермский край, с. Большая Соснова, ул. Ленина, д. 19